



SIAE France, les experts du génie électrotechnique !

Rejoignez une entreprise dynamique au service des professionnels de l'industrie et du secteur tertiaire, en leur apportant des solutions d'électricité industrielle, de CVC, d'automatisme et de régulation, de sécurité et de mise en lumière.

Nous recrutons

ASSISTANT(E) CHARGÉ(E) D'AFFAIRES EN AUTOMATISME ET ÉLECTRICITÉ INDUSTRIELLE

(Réf : ACAAUTOELEC/2018)

Au sein d'une entreprise en plein développement, vous serez sous la responsabilité d'un Chargé d'Affaires en Automatisme et Électricité Industrielle et vous participerez à la **réalisation technique des projets**. Vous devrez **répondre aux appels d'offres de nos clients, établir des devis techniques** tout en consultant nos fournisseurs et sous-traitants. Vous aurez également pour mission de **tenir à jour nos logiciels de pilotage de chantiers, d'assurer le bon déroulement des projets et de garantir la satisfaction de nos clients**.

Vous êtes **motivé(e), organisé(e), rigoureux(se), ayant un bon sens du relationnel, aimant travailler en équipe et vous avez le permis B ?**

Vous êtes diplômé(e) d'un **BTS Électricité/Électrotechnique/Automatisme industriel minimum**, vous avez une **expérience en tant que Technicien(ne) en Automatisme et/ou en Électricité Industrielle et vous êtes intéressé(e) par le domaine du Génie Électrotechnique et/ou de l'Énergie ?**

Vous cherchez une **meilleure qualité de vie** en région Bourgogne-Franche-Comté ?

Ce poste est fait pour vous !

7, rue Joseph Jacquard
21300 Chenôve
tél. +33 (0)3 80 51 26 00
fax +33 (0)3 80 51 01 03
contact@siaefrance.com

SOCIETE INDUSTRIELLE
APPLICATIONS ELECTRIQUES
siret 33519943600031
SAS au capital de 80 000 €

Notre proposition :

- CDI à temps plein
- Formations complémentaires assurées après l'embauche
- Salaire sur 12 mois, prime d'intéressement aux bénéficiaires, mutuelle
- Mise à disposition d'un véhicule de service, d'un PC et d'un Smartphone

Où ?

- 1 poste à pourvoir au siège de SIAE France à Chenôve

Merci de nous adresser votre candidature (lettre + CV).